

TUTKIELMAOHJEET

1. Alkuosa

1.1. Kansilehti

- tutkielman otsikko
- vapaavalintainen kuva (ei kuvatekstiä)
- oikeassa alakulmassa seuraavat tiedot: aine, kurssi, tekijä, aika ja koulu
- ei sivunumeroa

1.2. Tiivistelmä

- kootaan keskeiset tutkielman tiedot
- tiivistä tekstiä, ei omia johtopäätöksiä
- ei sivunumeroa

1.3. Sisällysluettelo

- tutkielman pääotsikot ja alaotsikot
- tee tekstinkäsittelyohjelman toiminnoilla
- alkuosan osia ei mainita
- ei sivunumeroa

2. Tekstiosa

2.1. Johdanto

- puhtaasti omaa tekstiä
- esittelee tutkielman aiheen
- rajaa käsiteltävän asian aineen näkökulman huomioiden
- asettaa tavoitteet työlle

2.2. Käsittelyjakso

- yhdistele eri lähteistä saatua tietoa uudeksi omaksi kokonaisuudeksi
- ainekohtaiset erityisohjeet
- käsittelyjaksossa vastataan johdannon asettamaan haasteeseen
- sisältää yleensä useampia kappaleita
- tekstissä viitataan lähteisiin tekstiviitteillä tai alaviitteillä: (*tekijä, julkaisuvuosi:sivu*) tai (*internet-osoite*) (Kiljunen, 2002: 121) tai (www.mantsala.fi)

- suorat lainaukset lainausmerkkien sisään
- tutkielman kuvien ja tekstin on liityttävä luontevasti yhteen
- kuvat numeroidaan ja niihin liitetään kuvatekstit
- kuvissa pitää olla näkyvässä kuvälähde (kuvan tekijä/kuvaaja)
- muista tekijänoikeudet

2.3. Pohdinta

- omaa tekstiä, ei lainattua
- kiteytetään tärkeimmät tutkielmassa käsitellyt asiat
- arvioidaan saavutettiin tavoitteet
- tehdään omia perusteltuja johtopäätöksiä

3. Loppuosa

3.1. Lähdeluettelo

- Painetut
*TEKIJÄ/TEKIJÄT (sukunimi, etunimi), julkaisuvuosi:
julkaisija/kustantaja, painopaikka*
KILJUNEN, KIMMO, 2002: Valtiot ja liput, Otava, Keuruu
- Painamattomat
Internet-osoite (käyntipäivämäärä)
www.mantsala.fi (31.5.2011)
Samoin on merkittävä myös cd-rom-levyn julkaisutiedot, haastattelut nimi-, paikka- ja päivämäärätiedoin varustettuina, tv- ja radio-ohjelmat yms. painamattomat lähteet

3.2. Liitteet

- tutkielmaan varsinaisesti kuulumaton oheismateriaali (esim. kyselykaavakepohjat, erilliset kuvasivut, kokonaiset artikkelit, lehtileikkeet yms.)
- ei sivunumeroita, numeroidaan erikseen (Liite 1, Liite 2 ...)



TEKSTINKÄSITTELYOHJEITA

Reunukset

- ylä 3 cm, ala 2,5 cm, vasen 4 cm, oikea 2 cm

Sarkaimet

- Oletussarkaimet 2,29 cm välein
(C1 2,29 cm; C2 4,57 cm; C3 6,86 cm; C4 9,14 cm; C5 11,43 cm)

Kappale

- riviväli 1,5

Kirjasin

- leipätekstissä kirjasinkokoa 12
- pääotsikoissa kirjasinkoko 16, alaotsikoissa kirjasinkoko 14
- käytä otsikoissa tyylejä
- kirjasin Times Roman, Arial tai Tahoma

Kappalejako

- jätä kappaleiden väliin tyhjä rivi, kappaleen ensimmäistä riviä ei tällöin sisennetä
- jätä edellisen luvun ja uuden otsikon väliin 2 tyhjää riviä ja otsikon ja ensimmäisen tekstikappaleen väliin yksi (vaihtoehtoisesti voit tehdä tyhjän tilan suoraan otsikkotyyleihin)
- sisennä tekstikappaleet otsikon nimen tasaan

Numerointi

- tekstiosa jaetaan lukuihin ja alalukuihin
- pääluvut numeroidaan 1. , 2. , 3. jne
- alaluvut numeroidaan 1.1 , 1.2 jne

Sivunumerointi

- tutkielman sivut numeroidaan
- tutkielman alkuosaan sivunumeroita ei tule

Kuvat, taulukot yms.

- kuvien alle tulee kuvan nimi, jonka alussa on kuvan numero sekä kuvan lähdetieto
esimerkiksi Kuva 3. Oravanmetsästäjä Nilsiästä (Kuva: Kalle Kuvaaja)
- vastaavasti menetellään taulukoiden kanssa.

Tutkielmaa pienemmissä töissä käytä näitä tutkielmaohjeita soveltaen.

